

Tidsplan standard

Generelt

Tidsplanen viser den planlagte fremdrift af projektets aktiviteter.

Ved at sammenholde status af aktiviteterne med tidsplanen har gruppen mulighed for løbende at vurdere projektets fremdrift: er vi "on schedule", eller bliver vi nødt til at foretage justeringer i ambitionsniveau - kvalitet eller omfang.

Grundet uforudsete forhold må mange tidsplaner revideres med mellemrum. Men erfaringen viser alligevel, at jo flere gange man har forsøgt at estimere varigheden af aktiviteter, jo bedre bliver man til at ramme. Derfor skal I udarbejde tidsplan for jeres projekt så tidligt som muligt i forløbet og så justere den hen ad vejen.

Udover at være et styringsværktøj i projektgruppen er tidsplanen også et kommunikationsværktøj til omverdenen, f.eks. ledelsen. Derfor må der foretages en afvejning af planens detaljeringsgrad:

- Den skal være så detaljeret, at I kan styre efter den. I skal helst nedbryde jeres aktiviteter i så små dele, at de ikke overstiger 3, allerhøjst 4 arbejdsdage - ellers bliver det svært at vurdere inde i aktiviteten, om I er 25, 50 eller 75% færdige.
- Det skal være så overordnet, så andre med begrænset kendskab til jeres projekt kan følge med.
- Selvfølgelig kan man ikke vurdere varigheden af senere aktiviteter særligt præcist fra begyndelsen. Derfor er det helt normalt, at tidsplaner starter med at være ret grove for senere aktiviteter og så bliver mere detaljerede efterhånden som tiden skrider frem.

Standard

Der benyttes værktøjet **Gantt Designer**. Installationsfil og vejledning ligger i Fildeling på Campusnet. Ressursemæssigt har I 1 dag om ugen i 13-ugers perioden og 5 i 3-ugers perioden. Det kræver en speciel definition af ferier, som der er gjort rede for i vejledningen.

På næste side vises et eksempel.

